

**FINANCEMENT DE MATERIELS PEDAGOGIQUES ADAPTES - ELEVES PRESENTANT DES DEFICIENCES  
MOTRICES OU SENSORIELLES- élèves du 1<sup>er</sup> degré (fiche « élève et matériel »)**

<b>ECOLE</b> (Adresse complète)	<b>contact</b> : nom, téléphone, adresse électronique
<b>IEN : indiquer votre circonscription</b>	

<b>ELEVE nom et prénom</b>	Est-il connu de la MDPHI ?
<b>Adresse des parents :</b>	Bénéficie-t-il d'une AEEH ? Un PPS OU PEI est-il mis en place ? ( <b>joindre OBLIGATOIREMENT une copie</b> )
<b>Né(e) le :</b>	Une orientation en éducation spéciale est-elle prévue à la rentrée 2006 ?
<b>Classe/niveau actuel :</b>	<b>Si l'élève est en CM2</b> , dans quel collège sera-t-il à la rentrée 2006 ?

<b>MATERIEL SOUHAITE <u>PAR ORDRE DE PRIORITE</u></b> (description précise) (compléter sur fiche annexe éventuellement)	<b>FOURNISSEUR</b>	<b>UTILISATION ENVISAGEE (cocher la case)</b>
N°1		<input type="checkbox"/> à l'école uniquement <input type="checkbox"/> à l'école et au domicile
N°2		<input type="checkbox"/> à l'école uniquement <input type="checkbox"/> à l'école et au domicile
N°3		<input type="checkbox"/> à l'école uniquement <input type="checkbox"/> à l'école et au domicile

Informez le médecin de santé scolaire (de préférence) de la demande. Il établira son diagnostic sous pli cacheté à l'attention du docteur Lecourvoisier - Inspection académique de l'Isère – **AGRAFER le document sous pli cacheté à la demande de matériel**. Tout complément d'information médical ou para-médical (ergothérapeute, orthophoniste...) peut être joint sous pli cacheté.

Type de déficience (entourer) : auditive – visuelle – motrice – autre (dont troubles du langage)

**UTILITE ESCOMPTEE DU MATERIEL** (partie à remplir par l'enseignant)

--

<b>DATE et SIGNATURE DES PARENTS</b>	<b>SIGNATURE DE L'ENSEIGNANT</b>

**RESERVE A L'ADMINISTRATION :**

**Renseignements complémentaires MDPHI :**

Elève connu (entourer) : oui/ non

Bénéficie-t-il d'une AEEH pour l'achat de matériel pédagogique : oui/non

SI OUI , pour quel matériel ?

**PRECISIONS IMPORTANTES**

**DEMANDE DE MOBILIER :**

Je vous rappelle que l'achat de mobilier (table, chaise...) relève dans le cadre des dispositifs législatifs et réglementaires en vigueur, des collectivités territoriales ou des écoles privées.

**DEMANDE DE JEUX :**

Attention : l'achat des jeux et autres matériels pédagogiques **non spécifiques à un handicap précis** relève des collectivités locales (écoles publiques) ou du budget propre de l'école privée

**DEMANDE DE MATERIEL INFORMATIQUE :**

si votre demande concerne **du matériel informatique courant**, préciser uniquement le type d'ordinateur (exemple : ordinateur portable ou PC de bureau, imprimante...) **SANS FAIRE DE BON DE COMMANDE**

S'il s'agit de **matériel à caractéristique bien spécifique** (écran 19 pouces, clavier translucide, souris adaptée...), il vous faut établir un bon de commande (bien penser à demander l'extension de garantie à trois ans pour l'ordinateur)

**DEMANDES DE SYSTEME HF pour élèves déficients auditifs**

Joindre une fiche technique **détaillée** établie par l'audioprothésiste (comprenant non pas les seules références du fournisseurs mais les **caractéristiques détaillées** de matériel adapté à l'enfant et tous les pièces (câbles...) nécessaires)

ainsi que les **références précises de l'implant cochléaire** si l'enfant est déjà implanté.